

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ
ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΤΙΤΛΟΣ- ΕΔΡΑ- ΣΚΟΠΟΣ

Άρθρο 1ο

- 1.1 'Ιδρύεται Σωματείο με την επωνυμία "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ" (συντομογραφικά "ΕΠΥ"), με έδρα την Αττική, και ειδικότερα το Δήμο Αθηναίων.
- 1.2 'Η "ΕΠΥ" φέρει την διεθνή επωνυμία "GREEK COMPUTER SOCIETY" (συντομογραφικά "GCS").
- 1.3 Η Εταιρεία διατηρεί ίδια σφραγίδα και ίδιο έμβλημα, τα οποία καθορίζει το Δ.Σ.

Άρθρο 2°

- 2.1 Με τον όρο Επιστήμη και Τεχνολογία της Πληροφορικής, των Υπολογιστών και των Επικοινωνιών (ΕΤΠΥΕ) εννοείται η περιοχή των Θετικών και Εφαρμοσμένων Επιστημών, η οποία από τη σκοπιά του λογισμικού, του υλικού, και των εφαρμογών μελετά τη μέτρηση, την παραγωγή, την επεξεργασία, τη διαχείριση, τη μετάδοση και τη χρήση της πληροφορίας.
- 2.2 Γενικοί σκοποί της ΕΠΥ είναι :
 - 2.2.1 Η προαγωγή και διάδοση της Επιστήμης και της Τεχνολογίας της Πληροφορικής, των Υπολογιστών και των Επικοινωνιών (σε συντομογραφία ΕΤΠΥΕ) (κατ' αντιστοιχία των αγγλικών όρων: Informatics, Information Sciences, Computer Science and Engineering, Information and Communication Technologies).
 - 2.2.2 Η επιστημονική αντιπροσώπευση και υποστήριξη των βρισκόμενων στην Ελλάδα επιστημόνων και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της ΕΤΠΥΕ.
 - 2.2.3 Η αντιπροσώπευση στο εξωτερικό των Ελλήνων επιστημόνων και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της ΕΤΠΥΕ σε αντίστοιχες διεθνείς επιστημονικές ενώσεις και φορείς, όπως οι: Council of European Professional Informatics Societies (CEPIS), International Federation for Informatics Professionals (IFIP), European Computer Driving Licence (ECDL), European Union Certificate for

Informatics Professionals (EUCIP), International Olympiad on Informatics (IOI), Balkan Olympiad in Informatics (BOI).

- 2.2.4 Ο ρόλος του συμβούλου της Ελληνικής Πολιτείας και γενικότερα η συνδρομή σε ελληνικούς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς σε θέματα εθνικού ή κοινωνικού ενδιαφέροντος που αφορούν στην ΕΤΠΥΕ, και ειδικότερα, που αφορούν στην ανάπτυξη, την έρευνα, την εκπαίδευση και τη διαμόρφωση πολιτικής στους τομείς αυτούς.

Άρθρο 3^ο

Μέσα στα πλαίσια των δραστηριοτήτων της ΕΠΥ θα :

- 3.1 Μεριμνά για την καθιέρωση και τήρηση κριτηρίων αξιολόγησης των επαγγελματικά ασχολούμενων στους τομείς της ΕΤΠΥΕ.
- 3.2 Μεριμνά για τη διευκόλυνση της εξέλιξης και επιμόρφωσης των ενδιαφερόμενων με δημοσιεύσεις άρθρων, εκδόσεις περιοδικών, βιβλίων και άλλων εντύπων, με την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης, με τη διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων και κάθε άλλης επιστημονικής δραστηριότητας.
- 3.3 Επιδιώκει να συμβάλει στη γενική ενημέρωση του κοινού με σκοπό την εξοικείωση με την ορολογία, τις αρχές λειτουργίας και τις δυνατότητες των ΕΤΠΥΕ.
- 3.4 Επιδιώκει και θα συμβάλει στη χρησιμοποίηση των ΕΤΠΥΕ με σκοπό την ωφέλεια του κοινωνικού συνόλου. Παράλληλα, θα μεριμνά για την καθιέρωση και εφαρμογή κριτηρίων αξιοπιστίας και ασφάλειας των πληροφοριών, ώστε να διασφαλίζονται τα βασικά δικαιώματα των πολιτών και να προστατεύεται η ιδιωτική ζωή τους.
- 3.5 Μεριμνά για την ύπαρξη δυνατοτήτων ανταλλαγής πληροφοριών και απόψεων, τόσο μεταξύ των μελών της, όσο και μεταξύ τούτων και των μελών των αντίστοιχων επιστημονικών συλλόγων, σωματείων, ενώσεων και εταιρειών της αλλοδαπής.
- 3.6 Επιδιώκει τη δημιουργία και εφαρμογή ενός κώδικα επαγγελματικής δεοντολογίας των βρισκόμενων στην Ελλάδα επιστημόνων στους τομείς της ΕΤΠΥΕ.
- 3.7 Προωθεί την κατάρτιση χρηστών και επαγγελματιών της Πληροφορικής και των Επικοινωνιών σε βασικές και προχωρημένες δεξιότητες, αντίστοιχα, και την πιστοποίησή τους ως συμβολή στη δια Βίου Εκπαίδευση.

- 3.8 Συμμετέχει σε ερευνητικά και αναπτυξιακά εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα, ακόμα και σε συνεργασία με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΜΕΛΗ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Άρθρο 4ο

- 4.1 Τα μέλη της ΕΠΥ διακρίνονται σε "Τακτικά", "Συλλογικά", "Επίτιμα", "Σπουδαστικά" και "Εκτακτα".
- 4.2 Τα απαιτούμενα ελάχιστα προσόντα αποκτήσεως της ιδιότητας του Τακτικού μέλους, είναι:
- 4.2.1 Πτυχίο ή Δίπλωμα ή Μεταπτυχιακός Τίτλος ή Διδακτορικό Δίπλωμα από Πανεπιστήμιο ή Ανώτατο Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα σε τμήματα ή εργαστήρια πληροφορικής ή τηλεπικοινωνιών ή μηχανικών υπολογιστών της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής ή σε ομοειδή τμήματα που καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν σχετικής πρότασης από το Διοικητικό Συμβούλιο, ή
- 4.2.2 Κατοχή θέσης διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού σε Πανεπιστήμια ή Ανώτατα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής με γνωστικό αντικείμενο την Πληροφορική ή τις Τηλεπικοινωνίες, ή σε ομοειδή τμήματα που καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν σχετικής πρότασης από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- 4.3 Συλλογικά Μέλη δύνανται να εγγραφούν κατόπιν αιτήσεως τους και εγκρίσεως της από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΠΥ, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου ή Ίδιωτικού Δικαίου, Οργανισμοί, Επιχειρήσεις, Ίδρύματα, Βιομηχανίες, Σχολές, Τμήματα, Έδρες, κλπ. ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- 4.4 Επίτιμα μέλη δύνανται να εγγραφούν με πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, λαμβανομένης με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων Τακτικών μελών της ΕΠΥ, φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επιδείξει εξαιρετική συμβολή σε θέματα σχετικά με τους σκοπούς και ενδιαφέροντα της ΕΠΥ, ή έχουν προσφέρει εξαιρετικές υπηρεσίες στην ΕΠΥ.
- 4.5 Σπουδαστικά μέλη δύνανται να εγγραφούν κατόπιν αίτησής τους και έγκρισής της από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΠΥ, σπουδαστές των τμημάτων Πανεπιστημίων ή

Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής, με γνωστικό αντικείμενο την Πληροφορική ή τις Τηλεπικοινωνίες, ομοειδών τμημάτων που καθορίζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης κατόπιν σχετικής πρότασης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

- 4.6 Έκτακτα μέλη δύνανται να εγγραφούν κατόπιν αίτησής τους και έγκρισής της από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΠΥ, όσοι είναι Πτυχιούχοι Θετικών επιστημών Πανεπιστημίων ή Ανώτατων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων με ενδιαφέρον στους τομείς Πληροφορικής & Τηλεπικοινωνιών. Τα Έκτακτα μέλη δεν εξελίσσονται σε Τακτικά.
- 4.7 Για την απόκτηση της ιδιότητας του μέλους οποιασδήποτε κατηγορίας, απαιτείται σχετική αίτηση του ενδιαφερόμενου και υποβολή όλων των απαιτούμενων τίτλων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και ενδεχομένως άλλων τεκμηρίων, που θα ζητηθούν συμπληρωματικά από το Διοικητικό Συμβούλιο, που μπορεί επίσης να ζητήσει την πραγματοποίηση συνέντευξης.
- 4.8 Η απόκτηση της ιδιότητας του μέλους οποιασδήποτε κατηγορίας θεωρείται έγκυρη από την ημερομηνία λήψης –εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος- σχετικής θετικής απόφασης του αρμοδίου οργάνου . Τα μέλη υποχρεούνται να προσκομίσουν όλα τα τεκμήρια που θα ζητηθούν από το Δ.Σ.
- 4.9 Δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα Τακτικά μέλη. Τα μέλη που ανήκουν στις υπόλοιπες κατηγορίες δικαιούνται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις
- 4.10 Τα μέλη όλων των κατηγοριών δικαιούνται να αντιπροσωπευθούν από άλλο μέλος της ίδιας ιδιότητας με έγγραφη εξουσιοδότηση. Κανείς δεν επιτρέπεται να εκπροσωπεί περισσότερα από ένα μέλος. Τα Συλλογικά μέλη εκπροσωπούνται με έναν μόνο αντιπρόσωπό τους.
- 4.11 Κάθε μέλος της ΕΠΥ αποβάλλει αυτόματα την ιδιότητά του από τη στιγμή υποβολής στην ΕΠΥ σχετικής γραπτής δήλωσης.
- 4.12 Δε δύνανται να είναι μέλος της Εταιρείας: Α) ο με απόφαση Δικαστηρίου στερηθείς του δικαιώματος της ελευθερίας ίδρυσης συνεταιρισμών ή ενώσεων προσώπων και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή ή Β) ο αμετάκλητα στερηθείς των πολιτικών του δικαιωμάτων..

- 4.13 Για την εγγραφή μέλους, απαιτείται αίτηση αυτού, υποστηριζόμενη από δύο τακτικά μέλη και συνοδευόμενη από: α) υπεύθυνη δήλωση αυτού ότι έλαβε γνώση του παρόντος καταστατικού και ότι το αποδέχεται ανεπιφύλακτα, β) υπεύθυνη δήλωση αυτού ότι δεν εμπίπτει σε κάποια από τις περιπτώσεις από το άρθρο 4.12, γ) σύντομο βιογραφικό σημείωμα και δ) το ποσό της προς εγγραφή καθορισμένης εισφοράς. Για την έγκριση ή απόρριψη της αίτησης εγγραφής μέλους αποφαινεται το Δ.Σ

ΑΡΘΡΟ 5°

Πειθαρχικές Κυρώσεις

- 5.1 Αποβάλλουν αυτοδίκαια την ιδιότητα του μέλους της Εταιρείας: α) τα μέλη που οριστικά δεν πληρούν τους όρους εγγραφής με την επιφύλαξη των μεταβατικών διατάξεων του άρθρου 36 του παρόντος, β) τα μέλη που εμπίπτουν σε κάποια από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 4.12, γ) τα παραιτούμενα μέλη
- 5.2 Συνιστά το πειθαρχικό παράπτωμα για τα μέλη της Εταιρείας κάθε υπαίτιος α) παράβασης των διατάξεων της περί Σωματείων νομοθεσίας, β) παράβασης του καταστατικού, των εσωτερικών κανονισμών και των αποφάσεων της Γενικής συνέλευσης και του Δ.Σ., γ) κάθε πράξης ή παράλειψης αντίθετης προς το σκοπό ή τα συμφέροντα της Εταιρείας και δ) ανάρμοστης και αντίθετης προς την ιδιότητα του μέλους συμπεριφοράς. Τα παραπάνω πειθαρχικά παραπτώματα επισύρουν τις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές: α) επίπληξη, β) στέρηση των δικαιωμάτων του μέλους μέχρι 6 μήνες, γ) διαγραφή. Με αποφάσεις του Δ.Σ είναι δυνατόν να αυξομειώνονται τα όρια διάρκειας στέρησης των δικαιωμάτων του μέλους
- 5.3 Οι πειθαρχικές ποινές επιβάλλονται κατά την ελεύθερη κρίση του Δ.Σ., υπό τον περιορισμό ότι επιβάλλεται πάντα η ποινή της διαγραφής από την Εταιρεία για σοβαρές ή επανειλημμένες παραβάσεις του καταστατικού ή του εσωτερικού κανονισμού, για αντίθεση προς το σκοπό ή τα συμφέροντα της Εταιρείας και για ανάρμοστη ή αντίθετη προς την ιδιότητα του μέλους συμπεριφορά. Αρμόδιο για την επιβολή πειθαρχικών ποινών είναι το Δ.Σ. Οι περί επιβολής πειθαρχικών ποινών αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Εναντία στην περί διαγραφής απόφαση, το διαγραφέν μέλος δύναται να ασκήσει την κατά το άρθρο 88 του Αστικού Κώδικα προσφυγή. Εναντία σε επιβολή άλλης πειθαρχικής ποινής, το μέλος δύναται να ασκήσει προσφυγή στην επόμενη Γ.Σ. εντός δέκα ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της ποινής.

- 5.4 Δεν είναι δυνατόν να γίνει εκ νέου δεκτό ως μέλος της Εταιρείας το διαγραφέν μέλος για τους λόγους της παραγράφου 5.1 περίπτωσης β και για τους λόγους της παραγράφου 5.3
- 5.5 Μέλος που του αφαιρείται η ιδιότητα για τους λόγους της παραγράφου 5.1 περίπτωσης α και γ του παρόντος άρθρου, είναι δυνατό να γίνει εκ νέου δεκτό ως μέλος της Εταιρείας υπό τους όρους του άρθρου 4.
- 5.6 Κάθε μέλος που αποβάλλεται η ιδιότητά του ή διαγράφεται από μέλος, εξακολουθεί να ευθύνεται μέχρι την ημερομηνία αποβολής ή διαγραφής αντίστοιχα για τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στην Εταιρεία. Η ετήσια συνδρομή νοείται οφειλόμενη ολόκληρη, ανεξάρτητα του χρόνου αποβολής της ιδιότητας του μέλους ή διαγραφής του κατά τη διάρκεια του έτους
- 5.7 Καταγγελίες σχετικά με τα ανωτέρω αναφέρονται στο Δ.Σ. και πρέπει να είναι γραπτές, επώνυμες και δεόντως τεκμηριωμένες. Στη συνέχεια το Δ.Σ. οφείλει:
- A. να ενημερώσει γραπτώς και επί αποδείξει τον καταγγελλόμενο τουλάχιστον 10 ημερολογιακές ημέρες πριν τη συνεδρίαση του Δ.Σ. και,
- B. να φροντίσει για τη διερεύνηση του περιεχομένου των καταγγελιών και να καλέσει τον καταγγελλόμενο σε απολογία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 6^ο

Τους πόρους της Εταιρείας συνιστούν:

- 6.1. Οι συνδρομές των μελών, το ύψος των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.
- 6.2. Τα έσοδα από τη διάθεση περιοδικών, δημοσιευμάτων, και άλλου εντύπου υλικού.
- 6.3. Τα έσοδα από τα συνέδρια, σεμινάρια, σχολεία εκπαίδευσης και άλλες εκδηλώσεις που διοργανώνει η Εταιρεία.
- 6.4. Τυχόν επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες και άλλες από ελευθεριότητα παροχές προς την Εταιρεία.
- 6.5. Εισοδήματα από την περιουσία της Εταιρείας κινητή και ακίνητη.

- 6.6. Εισοδήματα από ανάληψη ή / και ανάθεση κάθε μορφής υπηρεσιών και μελετών που θα ανατίθενται στο Σωματείο από το Δημόσιο, ή Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. ή φυσικά πρόσωπα ή Οργανισμούς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου
- 6.7. Τις (6.6) υπηρεσίες ή μελέτες θα παρέχει το Σωματείο, είτε μόνο του, είτε σε σύμπραξη με οποιοδήποτε από τα (6.6) αναφερόμενα πρόσωπα και σε σύμπραξη οποιασδήποτε νομικής μορφής.
- 6.8. Τα εισοδήματα που προέρχονται από τις δραστηριότητες (6.6) μετά την αφαίρεση των εξόδων που θα προκύπτουν από τις αντίστοιχες συμμετοχές, θα καλύπτουν τις λειτουργικές ανάγκες του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Άρθρο 7°

- 7.1 Η ΕΠΥ διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο, που εκλέγεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο ΣΤ' περί των Γενικών Συνελεύσεων και αρχαιρεσιών.

Άρθρο 8°

- 8.1 Η σύνθεση του Δ.Σ. είναι: Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γενικός Γραμματέας, Ταμίας, Πέντε μέλη, με τις κάτωθι αρμοδιότητες:
- 8.1.1. Πρόεδρος
- 8.1.2. Η Εταιρεία εκπροσωπείται δικαστικά και εξώδικα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή κωλυόμενου τούτου, από τον αναπληρωτή του.
Ο Πρόεδρος επίσης, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, διακόπτει και διαλύει αυτές, προσυπογράφει τα εντάλματα πληρωμών, τα οποία πρέπει προηγουμένως να έχουν υπογραφεί από τον Ταμία και τον Γενικό Γραμματέα.
- 8.1.3 Τον Πρόεδρο, κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και τούτου κωλυόμενου, ο πρώτος κατά σειρά επιτυχίας (ψήφων) μη κωλυόμενος Σύμβουλος.
- 8.2.1 Αντιπρόεδρος
- 8.2.2 Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο όταν κωλύεται σε όλες τις αρμοδιότητες του.

8.3.1. Γενικός Γραμματέας

8.3.2. Ο Γενικός Γραμματέας είναι ο εισηγητής και εκτελεστής των αποφάσεων του Δ.Σ., προϊστάται των γραφείων και του προσωπικού της Εταιρείας, προσυπογράφει, μαζί με τον Πρόεδρο, όλα τα έγγραφα, τα εντάλματα πληρωμών και τις προσκλήσεις της Εταιρείας, και τηρεί:

α. βιβλίο πρωτοκόλλου των εγγράφων που εισέρχονται και εξέρχονται.

β. φάκελο αντιγράφων των εγγράφων που εκδίδει η Εταιρεία.

γ. φάκελο των εγγράφων που λαμβάνει η Εταιρεία.

δ. μητρώο των μελών της Εταιρείας που παρουσιάζει με αύξοντα αριθμό το ονοματεπώνυμο, επάγγελμα, χρόνο γεννήσεως, ιθαγένεια και ημερομηνία εγγραφής και διαγραφής κάθε μέλους.

ε. τον Γενικό Γραμματέα, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ένα μέλος του Δ.Σ εκτός από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Ταμία οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

8.4.1. Ταμίας

8.4.2. Από τον Ταμία τηρούνται

α. στελέχη αντιγράφων των αποδείξεων εισπράξεων που εκδίδει η Εταιρεία.

β. φάκελος που περιέχει τις αποδείξεις των πληρωμών που ενεργούνται από την Εταιρεία.

γ. τα προβλεπόμενα από τον Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων λογιστικά βιβλία.

δ. βιβλίο κινητής και ακίνητης περιουσίας της Εταιρείας.

ε. Φάκελος που περιέχει πρωτόκολλα που τηρούνται σύμφωνα με το άρθρο 19.

8.4.3 Ο Ταμίας ενεργεί τις εισπράξεις και πληρωμές, προσυπογράφει τις διπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων και με τον Γεν. Γραμματέα και τον Πρόεδρο τα εντάλματα πληρωμών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 8.1.2. και 8.3.2. Ο Ταμίας είναι υπόλογος και έχει ποινικές και αστικές ευθύνες για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα ή απόδειξη.

8.4.4 Το Διοικητικό Συμβούλιο δια του Ταμία υποχρεούται να καταθέσει τα χρήματα στο όνομα της Εταιρείας σε τράπεζα όταν το ποσό είναι περισσότερο από τριακόσια ευρώ (300€). Ο Ταμίας μπορεί να αναλαμβάνει χρήματα επιδεικνύοντας στην Τράπεζα ένταλμα που να φέρει την υπογραφή του ίδιου και την υπογραφή του Προέδρου ή κωλυόμενου αυτού, του Αντιπροέδρου. Το ανώτερο όριο ποσού μπορεί να αυξομειώνεται με απόφαση του ΔΣ.

- 8.4.5 Τον Ταμία κωλυόμενο αναπληρώνει μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, εκτός από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα, οριζόμενο από τον Πρόεδρο. Το γεγονός πρέπει να αναφερθεί στον πρώτο Δ.Σ. και να καταγραφεί στα πρακτικά του. Αν η απουσία υπερβεί το τρίμηνο, ο Ταμίας αντικαθίσταται οριστικά από άλλο μέλος με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 9°

- 9.1. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου είναι για δύο (2) χρόνια και αρχίζει από την επόμενη μέρα της εκλογής του.
- 9.2. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν λήξει η θητεία του και μέχρι να εκλεγεί ή να διορισθεί ή να αναλάβει τα καθήκοντά του το νέο, διαχειρίζεται προσωρινά τις επείγουσες υποθέσεις της Εταιρείας και ενεργεί τις απόλυτα αναγκαίες πράξεις.

Άρθρο 10ο

- 10.1 Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου χάνεται αυτόματα:
- α. με την υποβολή δηλώσεως παραιτήσεως στην Εταιρεία εκτός αν αυτή ανακληθεί μέσα σε 15 ημέρες από την υποβολή της
 - β. με τη διαγραφή από την Εταιρεία, σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 4.12.
 - γ. με την αποβολή από τη διοίκηση ή από την Εταιρεία σύμφωνα με τους όρους του άρθρου 5.

Άρθρο 11°

- 11.1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνει με πλειοψηφία των δύο τρίτων των μελών του, κάθε μέλος του μπορεί να παυθεί αν απουσιάζει επί τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, εφόσον από την απουσία του, ανεξάρτητα από τους λόγους στους οποίους οφείλεται, βλάπτεται σύμφωνα με τη κρίση του διοικητικού Συμβουλίου ή ομαλή λειτουργία της διοικήσεως της Εταιρείας.
- 11.2. Εκπίπτει από την ιδιότητά του ως μέλος του Δ.Σ. το μέλος που αποβάλλει την ιδιότητά του ή διαγράφεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5.
- 11.3. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που απουσίασε σε περισσότερες από τρεις τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια ενός ημερολογιακού έτους, εκπίπτει με απόφαση του Δ.Σ. από τη θέση του εκτός αν οι απουσίες αυτές οφείλονται σε λόγους ανωτέρας βίας.

- 11.4. Κάθε μέλος του Δ.Σ. δύναται να παραιτηθεί ελεύθερα και σε οποιοδήποτε χρόνο από την ιδιότητα του με απλή δήλωσή του στο Δ.Σ. στην οποία κατατίθεται το σχετικό αίτημα.

Άρθρο 12°

- 12.1 Με την επιφύλαξη της περιπτώσεως του άρθρου 94 παραγ. 2 του Α.Κ. κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να παυθεί ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται με πλειοψηφία από τα δύο τρίτα των παρόντων μελών.

Άρθρο 13°

- 13.1. Τη θέση κάθε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που έχασε την ιδιότητα του για οποιαδήποτε αιτία λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών του κοινού ψηφοδελτίου, σύμφωνα με τις τελευταίες αρχαιρεσίες.
- 13.2. Σε περίπτωση που λείπουν επιλαχόντες για να συμπληρώσουν το Διοικητικό Συμβούλιο, όταν από αυτό έχουν αποχωρήσει ή εκπέσει μέλη του ο διορισμός των μελών γίνεται από το Δικαστήριο, σύμφωνα με το άρθρο 69 του Α.Κ .

Άρθρο 14°

- 14.1. Τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου διευθύνει ο Πρόεδρος και όταν απουσιάζει αυτός ο αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας του τελευταίου, το μέλος που παρίσταται και έχει εκλεγεί με τους περισσότερους ψήφους προτιμήσεως κατά τις αρχαιρεσίες.
- 14.2. Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ανοικτές στα μέλη της Εταιρείας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι κλειστές, αν το αποφασίσει το διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων των μελών του.

Άρθρο 15°

- 15.1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικώς μια φορά το μήνα, εκτάκτως όσες φορές κρίνει ότι είναι αναγκαίο ο Πρόεδρος του Δ.Σ, ή εφόσον ζητηθεί από πέντε τουλάχιστον μέλη εγγράφως, αναφέροντας τα προς συζήτηση θέματα. Το Δ.Σ. μπορεί να συνεδριάζει εντός ή εκτός των γραφείων της Εταιρείας, εντός ή εκτός Ελλάδας. Την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων καθορίζει ο Πρόεδρος, ο οποίος διευθύνει τις συζητήσεις και θέτει τα θέματα προς συζήτηση.
- 15.2. Αν, αφού υποβληθεί αίτηση ο Πρόεδρος δεν ορίζει τόπο και χρόνο για έκτακτη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή ορίσει αυτή σε χρόνο μεγαλύτερο από 10 ημέρες από την υποβολή της αιτήσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε τόπο

και χρόνο που ορίζεται με γραπτή πρόσκληση των αιτούντων, που θα περιέχει τα προς συζήτηση θέματα και θα μοιράζεται στα μέλη το αργότερο 24 ώρες πριν από την συνεδρίαση.

15.3. Το Δ.Σ είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε από τα μέλη του..

Άρθρο 16°

16.1 Ο Γενικός Διευθυντής της Εταιρείας προσλαμβάνεται και απολύεται με απόφαση του Δ.Σ. και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

16.1.1 Διευθύνει την υπηρεσία στην έδρα και τα περιφερειακά τμήματα, ευθυνόμενος για την καλή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

16.1.2 Εισηγείται στον Πρόεδρο και το Δ.Σ. ανάλογα με τις αρμοδιότητες καθενός, το πρόγραμμα δράσης της Εταιρείας και κάθε μέτρο που μπορεί να συμβάλει στη καλή λειτουργία των υπηρεσιών της Εταιρείας, την επιτυχία του έργου και την εκπλήρωση των σκοπών της

16.1.3 Εισηγείται τον προϋπολογισμό και επιμελείται της εκτέλεσής του

16.1.4 Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εισηγούμενος τα θέματα της ημερήσιας διάταξης

16.1.5 Επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεων του Δ.Σ. και γενικότερα της εκτέλεσης του προγράμματος δράσης της Εταιρείας

16.1.6 Υπογράφει την τρέχουσα αλληλογραφία και τα προπαρασκευαστικά ή διαβιβαστικά έγγραφα της Εταιρείας και μονογράφει τα στον Πρόεδρο υποβαλλόμενα προς υπογραφή έγγραφα

16.1.7 Προβαίνει στην πραγματοποίηση των σχετικών δαπανών, εντός των ορίων του προϋπολογισμού και των σχετικών αποφάσεων του Δ.Σ. βάση των σχετικών εγγράφων εξουσιοδοτήσεων του Ταμία

16.1.8 Βάση των παραπάνω προϋποθέσεων, συνυπογράφει τα γραμμάτια είσπραξης, θεωρεί τα σχετικά προς πληρωμές της Εταιρείας παραστατικά, συνυπογράφει τα απαιτούμενα έγγραφα για την ανάληψη χρημάτων για λογαριασμό της Εταιρείας

16.1.9 Ενεργεί με απόφαση του Δ.Σ. σε θέματα που καθορίζονται

Άρθρο 17°

- 17.1. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν από τον Νόμο ή από το Καταστατικό ορίζεται διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος θεωρείται ότι έχει δύο ψήφους. Αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβανόμενες κατά παράβαση των διατάξεων του παρόντος καταστατικού ή του Νόμου, είναι άκυρες και ανίσχυρες
- 17.2. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνεδρίαση, αν όλα τα μέλη δηλώνουν γραπτά τη συναίνεση τους σε κάποια πρόταση.
- 17.3. Το ΔΣ καθορίζει το πρόγραμμα δράσης της Εταιρείας, αποφασίζει τη λήψη προς την εκπλήρωση του σκοπού της μέτρων, εγκρίνει, τροποποιεί και καταργεί τους εσωτερικούς κανονισμούς και γενικώς διαχειρίζεται τις υποθέσεις της Εταιρείας.

Άρθρο 18°

- 18.1 Το παλαιό Διοικητικό Συμβούλιο, όταν λήξει η θητεία του, παραδίνει στο νέο τα έγγραφα, τα χρήματα και λοιπά περιουσιακά στοιχεία της Έταιρείας, με πρωτόκολλο παραδόσεως και παραλαβής που περιέχει απογραφή όλων αυτών των στοιχείων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ –ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ****Άρθρο 19°**

- 19.1. Το οικονομικό έτος της Εταιρείας είναι η χρονική περίοδος από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε χρόνο.
- 19.2. Πέντε τουλάχιστον μέρες πριν από την Τακτική γενική συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση να συντάξει :
- α. απολογισμό μαζί με συνοπτική έκθεση για τα πεπραγμένα και τις αποφάσεις του προηγούμενου οικονομικού χρόνου
 - β. ισολογισμό του προηγούμενου οικονομικού χρόνου όπου εμφανίζεται η οικονομική κατάσταση της Έταιρείας στο τέλος του χρόνου
 - γ. ανάλυση των εισπράξεων και δαπανών που έγιναν τον προηγούμενο οικονομικό χρόνο κατά κατηγορίες
 - δ. προϋπολογισμό για το επόμενο οικονομικό χρόνο.

- 19.3. Η παραπάνω (19.2.) έκθεση και ισολογισμός κατατίθενται στο γραφείο της Εταιρείας και είναι στη διάθεση κάθε μέλους που θέλει να λάβει γνώση και αναπτύσσονται προφορικά από το Διοικητικό Συμβούλιο στη Γενική συνέλευση.

Άρθρο 20ο

- 20.1. Ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισεως της Εταιρείας γίνεται από τριμελή Έλεγκτική Επιτροπή.
- 20.2. Τα άρθρα 9, 10, 12, 13, και 30 του παρόντος καταστατικού εφαρμόζονται ανάλογα, προκειμένου για την Έξελεγκτική Έπιτροπή. Το ψηφοδέλτιο για την Έξελεγκτική Έπιτροπή περιέχει τουλάχιστον τρία (3) ονόματα υποψηφίων.
- 20.3. Τα μέλη της Έξελεγκτικής Έπιτροπής, όλα μαζί ή καθένα χωριστά, έχουν δικαίωμα κάθε χρονική στιγμή να λαμβάνουν γνώση του περιεχομένου όλων ανεξάρτητα των εγγράφων οικονομικού περιεχομένου του αρχείου της εταιρείας και της καταστάσεως των περιουσιακών της στοιχείων. Το Δ.Σ. οφείλει να προσκομίσει όλα τα ζητούμενα στοιχεία εντός 10 εργάσιμων ημερών.
- 20.4. Τα μέλη της Έξελεγκτικής Έπιτροπής, όλα μαζί ή το καθένα ξεχωριστά, έχουν υποχρέωση να υποβάλλουν κάθε χρόνο στη Γενική Συνέλευση γραπτή έκθεση για τον διαχειριστικό έλεγχο που έχουν κάνει και να την αναπτύσσουν προφορικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 21°

- 21.1. Η Γενική Συνέλευση συνεδριάζει σε τακτική σύνοδο υποχρεωτικά κάθε χρόνο το μήνα Φεβρουάριο και σε έκτακτη σε οποιοδήποτε χρόνο που θα ορισθεί ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 21.2. Σε χρονικό διάστημα πέντε ημερών από την ημέρα υποβολής στην Εταιρεία γραπτής αιτήσεως του ενός πέμπτου των τακτικών μελών που έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την εταιρεία, και που θα έχει τα προς συζήτηση θέματα, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να καλέσει τη Γενική Συνέλευση σε συνεδρίαση σε χρόνο όχι μεγαλύτερο από 20 ημέρες από την ημέρα υποβολής της αιτήσεως. Εάν το Διοικητικό Συμβούλιο δεν συμμορφωθεί έγκαιρα σύμφωνα με τα οριζόμενα σε αυτή την παράγραφο, η Γενική Συνέλευση συγκαλείται ύστερα από δικαστική απόφαση σύμφωνα με το Νόμο.

Άρθρο 22°

- 22.1. Δέκα ημέρες πριν από τη σύνοδο της γενικής συνελεύσεως, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να τη γνωστοποιήσει, με πρόσκληση τοιχοκολλημένη στο κατάστημα της Έταιρείας και δημοσιευόμενη σε μια ημερήσια εφημερίδα της Αθήνας, που θα περιέχει:
- α. τον τόπο, την ημέρα και την ώρα της Συνελεύσεως
 - β. τα προς συζήτηση θέματα
 - γ. σημείωση ότι η Συνέλευση είναι πρώτη ή δεύτερη
- 22.2. Η πρόσκληση σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πρέπει να ορίζει και τον τόπο και τον χρόνο της επαναληπτικής συνελεύσεως για την περίπτωση που η πρώτη ματαιωθεί από έλλειψη απαρτίας.
- 22.3. Δεν επιτρέπεται η προσθήκη νέων θεμάτων στις προσκλήσεις για δεύτερη συνέλευση.

Άρθρο 23°

- 23.1 Η ημερήσια διάταξη της Γενικής Συνελεύσεως κατά της ετήσια τακτική σύνοδο περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα θέματα:
- α. έγκριση απολογισμού και εκθέσεως πεπραγμένων και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου
 - β. έγκριση του προηγούμενου οικονομικού χρόνου
 - γ. απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από της ευθύνη των πεπραγμένων και αποφάσεων του απέναντι στην Εταιρεία
 - δ. έγκριση προϋπολογισμού του επόμενου οικονομικού χρόνου
 - ε. διενέργεια εκλογών, εφόσον βάσει του Άρθρου 9 λήγει η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου και της Έξελεγκτικής Επιτροπής
 - ζ. εκλογή εφορευτικής επιτροπής και των αναπληρωματικών μελών της σύμφωνα με το Άρθρο 27.

Άρθρο 24°

- 24.1. Κατά την έναρξη της συνεδριάσεως ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή αν απουσιάζει ή αρνείται, ο αναπληρωτής του σύμφωνα με το άρθρο 14 , κηρύσσει την έναρξη των εργασιών και, μετά από πρόσκληση του, η Συνέλευση εκλέγει αμέσως με ονομαστική κλήση ένα από τα παριστάμενα τακτικά μέλη σαν Πρόεδρος της, που αναλαμβάνει αμέσως τα καθήκοντα του και προσλαμβάνει τουλάχιστον έναν Γραμματέα από τα λοιπά παρευρισκόμενα μέλη.

- 24.2. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις συζητήσεις και θέτει τα θέματα προς ψηφοφορία. Ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά. Μέχρι την εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης, χρέη Προέδρου εκτελεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ.
- 24.3. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων καταχωρούνται σε σχετικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Προεδρείου της. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών εκδίδει και επικυρώνει ο Πρόεδρος ή ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ.
- 24.4. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, ενώ κατ'εξαίρεση λαμβάνονται μετά από μυστική ψηφοφορία όταν αφορούν εκλογή ή παύση μελών, ή Δ.Σ. ή Ελεγκτών, ή όταν τίθεται θέμα εμπιστοσύνης προς το Δ.Σ. ή για προσωπικά εν γένει ζητήματα.
- 24.5. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας μπορούν να αντικατασταθούν με ίδια απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως.

Άρθρο 25°

- 25.1. Η Γενική Συνέλευση είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα το 1/3 των Τακτικών μελών της Εταιρείας σύμφωνα με την παράγραφο 25.3 και αποφασίζει με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, εκτός αν από τον Νόμο ή το καταστατικό ορίζεται διαφορετικά.
- 25.2. Εάν δεν υπάρξει απαρτία, η Συνέλευση καλείται με τα ίδια θέματα σε χρόνο όχι μικρότερο από τρεις και όχι μεγαλύτερο από δέκα εργάσιμες ημέρες από την πρώτη και θεωρείται ότι είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα το 1/6 των Τακτικών μελών σύμφωνα με την παράγραφο 25.3.
- 25.3. Δικαίωμα να ψηφίζουν, να εκλέγουν και εκλέγονται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως έχουν μόνο τα Τακτικά μέλη που έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οικονομικές τους υποχρεώσεις προς την εταιρεία κατά την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης.
- 25.4. Από την πρώτη Ιανουαρίου του έτους που διεξάγονται εκλογές και μέχρι την ημέρα της Γενικής Συνέλευσης δεν επιτρέπονται εγγραφές νέων μελών.

Άρθρο 26°

- 26.1. Κάθε ψηφοφορία στη Γενική Συνέλευση που αφορά αρχαιρεσίες, εκλογή συλλογικών οργάνων, ζητήματα εμπιστοσύνης, έγκριση λογοδοσίας και προσωπικά εν γένει ζητήματα είναι άκυρη αν δεν είναι μυστική, κάθε ψηφοφορία για άλλα θέματα γίνεται με ανάταση ή ονομαστική κλήση, ποτέ όμως " δια βοής".

- 26.2. Απόφαση της γενικής Συνελεύσεως που πάρθηκε με ανάταση είναι άκυρη αν κατά την ψηφοφορία ψήφισαν πρόσωπα άλλα από τα οριζόμενα στο άρθρο 25.3.

Άρθρο 27°

- 27.1. Οι αρχαιρεσίες, οι κάθε φύσεως εκλογές και γενικά όλες οι μυστικές ψηφοφορίες της Εταιρείας γίνονται κάτω από τον έλεγχο εφορευτικής επιτροπής από τρία Τακτικά μέλη της Έταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 25.3., που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση.
- 27.2. Η ιδιότητα του μέλους της εφορευτικής επιτροπής είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του υποψήφιου Διοικητικού Συμβουλίου ή ελεγκτού ή γενικά με το πρόσωπο που αφορά η μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 28°

- 28.1. Οι μυστικές ψηφοφορίες ενεργούνται πάντοτε με ψηφοδέλτια.
- 28.2. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγονται στην έδρα της ΕΠΥ στην Αθήνα και σε όποιες πόλεις υπάρχει Παράρτημα με κοινή ημερήσια διάταξη και διαδικασίες Με ευθύνη της αντίστοιχης Διοικούσας Επιτροπής, το πρακτικό της εφορευτικής επιτροπής αποστέλλεται κεντρικά με φαξ και ταχυδρομικώς Η κεντρική εφορευτική επιτροπή συλλέγει τα αποτελέσματα από τα Παραρτήματα και εκδίδει τα τελικά συγκεντρωτικά αποτελέσματα
- 28.3. Κάθε ψηφοφόρος, αφού πιστοποιηθεί η ταυτότητα του και η ταμειακή του τακτοποίηση από την εφορευτική επιτροπή, λαμβάνει από αυτήν φάκελο σφραγισμένο και μονογραφημένο από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνελεύσεως και το ψηφοδέλτιο, αποσύρεται στον ειδικά ετοιμασμένο από εφορευτική επιτροπή χώρο, στον οποίο συμπληρώνει το ψηφοδέλτιο και το κλείνει μέσα στο φάκελο. Έπειτα ο ψηφοφόρος ρίχνει το φάκελο μόνος του στην κάλπη που πρέπει να έχει εξετασθεί και σφραγισθεί από την εφορευτική επιτροπή πριν την έναρξη της ψηφοφορίας. Ειδικά για τις αρχαιρεσίες, κάθε ψηφοφόρος ψηφίζει με τον ίδιο τρόπο θέτοντας μέχρι τέσσερις (4) σταυρούς προτιμήσεως για το Δ.Σ και μέχρι 3 για την εξελεγκτική επιτροπή στο ενιαίο ψηφοδέλτιο. Η συνέλευση καθορίζει την ώρα που η ψηφοφορία θα τελειώσει.

- 28.4 Όταν τελειώσει η ψηφοφορία και πιστοποιηθεί το απαραβίαστο των σφραγίδων της κάλπης, η εφορευτική επιτροπή αρχίζει την διαλογή των ψήφων και σημειώνει το αποτέλεσμα στο βιβλίο των πρακτικών της Εταιρείας.
- 28.5 Είναι άκυρη η ψήφος αν στο φάκελο βρεθούν περισσότερα από ένα ψηφοδέλτια ή αν από το φάκελο ή το ψηφοδέλτιο με σημεία διαφορετικά παραβιάζεται ή μυστικότητα της ψηφοφορίας.

Άρθρο 29°

- 29.1 Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία που γίνεται έπειτα από το τέλος της συνεδριάσεως της Γενικής Συνελεύσεως.
- 29.2 Τα Τακτικά μέλη ψηφίζουν με ψηφοδέλτια που περιέχουν λεξικογραφικά τα επώνυμα και τα ονόματα των υποψηφίων μελών του Δ.Σ. και της Έξελεγκτικής Έπιτροπής. Η χρήση των χειρογράφων ψηφοδελτίων απαγορεύεται με ποινή ακυρότητας.
- 29.3 Η υποβολή της υποψηφιότητας γίνεται με δήλωση του υποψηφίου που κατατίθεται εγγράφως στην Έταιρεία αποδεδειγμένα μία ημερολογιακή ημέρα πριν από την ημέρα της Γενικής Συνελεύσεως.
- 29.4 Έκλέξιμοι είναι μόνο τα Τακτικά μέλη της Έταιρείας, ενήλικοι Έλληνες πολίτες με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα, πλήρη πολιτικά δικαιώματα και οι οποίοι έχουν εκπληρώσει τις ληξιπρόθεσμες οικονομικές τους υποχρεώσεις στην Έταιρεία μέχρι την ημέρα υποβολής υποψηφιότητας.
- 29.5 Με δαπάνες της Εταιρείας και με ευθύνη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακηρύσσονται οι υποψήφιοι και τυπώνονται όλα τα ψηφοδέλτια.

Άρθρο 30ο

- 30.1 Ως μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται οι 9 υποψήφιοι κατά σειρά επιτυχίας σύμφωνα με τους σταυρούς προτιμήσεως.
- 30.2 Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ υποψηφίων γίνεται κλήρωση.
- 30.3 Το μέλος που πλειοψήφησε συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο με μυστική ψηφοφορία εκλέγει τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμεία, μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από την εκλογή του.

Άρθρο 31°

- 31.1 Σχετικά με τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως, τηρούνται πρακτικά από τους γραμματείς της, σε βιβλίο που υπογράφεται έπειτα από κάθε συνεδρίαση από τον Πρόεδρό της και τους Γραμματείς.

Άρθρο 32°

- 32.1 Με την επιφύλαξη του άρθρου 100 του Α. Κ., για να αποφασίσει η Γενική Συνέλευση τροποποίηση του καταστατικού πρέπει να είναι παρόντα 50% τουλάχιστον των μελών που ικανοποιούν την παραγρ. 25.3 και να ψηφίσουν υπέρ της τροποποιήσεως τουλάχιστον τα 3/4 τούτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Ζ΄**ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ****Άρθρο 33°**

- 33.1. Η Εταιρεία διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως που λαμβάνεται με την απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με το Άρθρο 32.
- 33.2. Η Γενική Συνέλευση υποχρεούται, πριν από την ψηφοφορία για τη διάλυση της Εταιρείας, να αποφασίσει για τυχόν πρόταση που έχει υποβληθεί σ' αυτήν από οιοδήποτε τακτικό μέλος που παρίσταται και που αφορά αναβολή. Η πρόταση για αναβολή γίνεται προφορικά μέχρι την έναρξη της ψηφοφορίας και η απόφαση λαμβάνεται με την συνήθη απαρτία και πλειοψηφία.
- 33.3. Έάν αποφασισθεί η αναβολή, η ψηφοφορία και η λήψη αποφάσεως σχετικά με την πρόταση για διάλυση της Έταιρείας αναβάλλεται αυτόματα για την επόμενη Τακτική ή Έκτακτη Σύνοδο της Γενικής Συνελεύσεως, στην οποία νέα αναβολή επιτρέπεται μόνο με απόφαση που θα ληφθεί με απαρτία και πλειοψηφία σύμφωνα με το άρθρο 32.

Άρθρο 34°

- 34.1 Μετά την απόφαση προς διάλυση της Εταιρείας, η Γ.Σ. εκλέγει τρεις εκκαθαριστές οι οποίοι προβαίνουν στην εκκαθάριση της περιουσίας της Εταιρείας σύμφωνα με το Νόμο και αποφασίζει για τον τρόπο διάθεσης του καθαρού προϊόντος της εκκαθάρισης.
- 34.2 Κατά το στάδιο της εκκαθάρισης, κάθε έγγραφο της Εταιρείας αναφέρει υποχρεωτικά ότι αυτή τελεί υπό εκκαθάριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 35.

Παραρτήματα - Μόνιμες επιτροπές: Ίδρυση – λειτουργία

- 35.1 Το Δ.Σ αποφασίζει την ίδρυση και λειτουργία παραρτημάτων της ΕΠΥ στην Ελλάδα και το εξωτερικό, τον τίτλο τους και τον γεωγραφικό χώρο ευθύνη τους.
- 35.2 Για την ίδρυση του παραρτήματος απαιτείται η ενυπόγραφη αίτηση είκοσι ένα (21) τουλάχιστον τακτικών μελών που κατοικούν ή εργάζονται στον τόπο του υπό ίδρυση παραρτήματος.
- 35.3 Η λειτουργία του παραρτήματος καθορίζεται από Διοικούσα Επιτροπή βάση κανονισμού λειτουργίας των παραρτημάτων που εγκρίνεται από το Δ.Σ.της ΕΠΥ
- 35.4 Τα έσοδα από τις ετήσιες συνδρομές των μελών ή των εκδηλώσεων του παραρτήματος αποτελούν έσοδα της ΕΠΥ που αποδίδονται με απόφαση του Δ.Σ στο οικείο παράρτημα.
- 35.5 Το παράρτημα συγκαλεί Γενική Συνέλευση κάθε ένα (1) έτος, η οποία συμπίπτει χρονικά με τη Γενική Συνέλευση της Ένωσης.
- 35.6 Το Δ.Σ της ΕΠΥ αποφασίζει την οικονομική στήριξη κάθε δραστηριότητας του παραρτήματος που είναι σύμφωνη με τους σκοπούς της ΕΠΥ.
- 35.7 Το Δ.Σ. αποφασίζει τουλάχιστον είκοσι εργάσιμες μέρες πριν από την ημερομηνία Γενικής Συνέλευσης για τη λειτουργία Μόνιμων Επιτροπών για την υποστήριξη της ΕΠΥ ορίζοντας τον τίτλο και το σκοπό τους.
- 35.8 Για κάθε μόνιμη επιτροπή ορίζονται υποψηφιότητες όπως ορίζονται και για τα μέλη του Δ.Σ. Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας της κάθε Μόνιμης Επιτροπής εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση. Για κάθε Μόνιμη επιτροπή τίθενται τουλάχιστον δύο (2) σταυροί. Η διάρκεια της κάθε Μόνιμης Επιτροπής είναι ακριβώς ίση με τη διάρκεια λειτουργίας του Δ.Σ. Σε κάθε Επιτροπή προεδρεύει μόνο μέλος που έχει ήδη διατελέσει στο παρελθόν μέλος Επιτροπής.

Άρθρο 36.

Μεταβατικές διατάξεις

- 36.1 Τα έως 31-12-2003 εγγεγραμμένα ως Πάρεδρα ή Δόκιμα μέλη μπορούν να εξελίσσονται ως τακτικά εφόσον πληρούν τις ισχύουσες προϋποθέσεις ήτοι: οκτώ (8)

τουλάχιστον έτη πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης σε μια ειδικότητα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ).

- 36.2 Ως Τακτικά μέλη της ΕΠΥ μπορούν να εγγραφούν όσοι πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:
Έχουν καταστεί πτυχιούχοι τμημάτων θετικών επιστημών ΑΕΙ-ΤΕΙ μέχρι 31/12/2003 και προσκομίζουν πιστοποιητικά πλήρους επαγγελματικής απασχόλησης επί οκτώ (8) τουλάχιστον έτη μετά τη λήψη του πτυχίου σε μια ειδικότητα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- 36.3 Τα ως 31/12/2003 Πάρεδρα ή Δόκιμα μέλη δύνανται να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις
- 36.4 Όσον αφορά τα τακτικά μέλη που έχουν αποκτήσει την ιδιότητα αυτή μέχρι 31/12/2003, αυτά διατηρούν την παραπάνω ιδιότητά τους και μετά την τροποποίηση του καταστατικού.

Άρθρο 37°

- 37.1 Οτιδήποτε δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως και όπως ο νόμος ορίζει.

Το παρόν αποτελεί το καταστατικό του σωματείου, το οποίο εγκρίθηκε δυνάμει της υπ' αριθμ. 1239/1977 αποφάσεως του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμ. 7029 στο βιβλίο Σωματείων, τροποποιήθηκε με αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, οι δε τροποποιήσεις εγκρίθηκαν δυνάμει των υπ' αριθμ. 251/1981 και 3691/1988 αποφάσεων του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Αθηνών, καθώς και της υπ' αριθμ. 5159/2001 απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Αθηνών και τροποποιήθηκε εκ νέου με την από 25-2-2004 απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

Αθήνα 11- 11-2005

Ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης

Ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης